جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

آیین نامه همکاری دانشجویان دکتری پژوهش محور در فعالیت های علمی- پژوهشی و اجرایی پژوهشکده

در راستای استفاده از توان علمی - پژوهشی دانشجویان دکتری پژوهش محور در افزایش بهره وری فعالیتهای علمی - پژوهشی و مشارکت آنها در فعالیتهای جاری پژوهشکده ،این آیین نامه به منظور ایجاد ساز و کار لازم و جهت همکاری دانشجویان در فعالیت - های علمی - پژوهشی واجرایی پژوهشکده تعریف و ابلاغ می گردد.

ماده ۱ :تعاریف:

- پژوهشکده: منظور پژوهشکده علوم و صنایع غذایی می باشد.
- دانشجو: منظور دانشجویان دکتری پژوهش محور در پژوهشکده می باشد.
- گروه پژوهشی: منظور گروه های پژوهشی پژوهشکده می باشد.
- آزمایشگاه: منظور آزمایشگاههای پژوهشکده می باشد.
- طرح پژوهشی: منظور طرح های مصوب پژوهشکده می باشد.
- خدمات فنی آزمایشگاهی: منظور خدمات ارائه شده طبق آیین نامه خدمات فنی و مهندسی پژوهشکده می باشد.
- خدمات اداری: منظور خدمات ارائه شده در امور اداری و پشتیبانی پژوهشکده می باشد .

ماده ۲- موضوع آیین نامه: همکاری دانشجویان در امور ذیل:

۲-۱ طرحهای پژوهشی

۲-۲ همکاری دانشجو در خدمات فنی و آزمایشگاهی

۲-۳ خدمات اداری و پشتیبانی

تبصره ۱: همکاری دانشجویان نباید هیچ گونه خللی در مقررات آموزشی از قبیل حضور در کلاس ها و اجرای به هنگام پایان نامه نامبرده ایجاد نماید و کلیه مسئولیت های ناشی از این امر به عهده خود دانشجو می باشد.

تبصره ۲: دانشجویان در پذیرش هرکدام از فعالیت های فوق آزادند ولی پس از قبول مسئولیت, انصراف و عدم همکاری تابع مقررات و با هماهنگی مجری پروژه یا مدیر مربوطه صورت می پذیرد .

تبصره ۳: برنامه آموزشی و رساله بر تمام موارد فوق اولویت دارد و هیچ کدام از فعالیت های ذکرشده در این آئین نامه نافی مقررات و برنامه آموزشی آنان نمی باشد و از این نظر مسئولیت متوجه خود دانشجو است .

تبصره ۴: درصورت قبول همکاری توسط دانشجو کلیه وظایف و مقررات مربوط به آن سمت در قرارداد ذکر می گردد، استنکاف از مقررات موجب معرفی به کمیته انضباطی می شود .

تبصره۵ : در ازای همکاری های فوق به دانشجو حق التحقیق یا حق الزحمه تعلق می گیرد که روش پرداخت تابع مقررات کار دانشجوئی می باشد .

ماده ۳- طرح های پژوهشی

۳ ـ۱ دانشجو می تواند بنا به تشخیص مجری در طرح های پژوهشی پژوهشکده همکاری نماید.

۳ ـ۲ در صورتی که ایده پژوهشی از طرف دانشجو و طرح دارای مشارکت یا متقاضی داشته باشد، دانشجو می تواند با همکاری یکی از اعضای هیات علمی مرتبط با موضوع به عنوان مجری دوم در طرح پژوهشی فعالیت نماید.

۳ ۳ آوردن نام دانشجو در مستندات و انتشارات طرحهای غیر از رساله دانشجو از جمله گزارشات و مقالات با توافق مجری طرح صورت می گیرد.

۳ ۴ دانشجو می تواند توسط اعضای هیأت علمی در اجرای پیش نیازهای تعریف طرح پژوهشی به همکاری دعوت گردد. موضوع طرح پژوهشی می تواند مرتبط یا غیر مرتبط با رساله دانشجو باشد.

ماده ۴- خدمات فنی و آزمایشگاهی

۴-۱ مدیران گروه ها و مسئولان آزمایشگاه های مختلف پژوهشکده حسب تمایل دانشجو می توانند در قالب کار دانشجویی امور آزمایشگاهها از قبیل انجام آزمونهای مختلف، مسئولیت دستگاه ها، امور عمومی و جاری آزمایشگاه را به وی بسپارند.

۴-۲ قوانین و مقررات مربوط به هر مورد از بند فوق تابع مقررات وظایف کارشناسان پژوهشکده و آئین نامه خدمات فنی و آزمایشگاهی خواهد بود.

ماده ۵- خدمات اداری

۵-۱ دانشجو می تواند در طول مدت تحصیل بر حسب علاقه در یکی از مواردی که مدیران اعلام می کنند همکاری نماید . این موارد عبارتند از:

فعالیت های اداری و مالی

فعالیتهای سازمانی، علمی و فرهنگی (نشریه ، فناوری اطلاعات ، ارتباط با صنعت و روابط عمومی و بین الملل و...)

ماده ۶- روش اجرا

مجریان پروژه های تحقیقاتی و مدیران ستادی نیاز های خود را درقالب فرمهای مخصوص به مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی تحویل داده و این مدیریت با اطلاع رسانی در سامانه های مخصوص دانشجویان و تابلوهای داخلی فرم تقاضای دانشجویان را جمع آوری ونسبت به معرفی آنان به مجری پروژه یا مدیر مربوطه اقدام می کند .

مجری پروژه و یا مدیر مربوطه پس از مصاحبه و قبول همکاری فرم درخواست وی را تائید و به امور اداری ارجاع می نماید .

ماده ۷- میزان حق الزحمه کار دانشجوئی

میزان حق الزحمه کار دانشجویان دکتری به ازای هر ساعت کار ۳۰۰۰۰ریال می باشد.

تبصره : حق الزحمه دانشجویانی که در زمینه امور پژوهشی و آموزشی به کار اشتغال دارند می تواند به تشخیص و نظر مدیر گروه حداکثر تا میزان ۲۰درصد افزایش یابد .

ماده ۸-مدت کار دانشجوئی

حداکثر مدت اشتغال هر دانشجو در کار دانشجوئی ۸۰ ساعت در هر ماه خواهد بود . بدیهی است پس از شروع رساله تعیین سقف مذکور با نظر استاد راهنما می باشد.

ماده ۹- نحوه پرداخت حق الزحمه کار دانشجوئی

حق الزحمه کار دانشجوئی از محل اعتبار طرح های پژوهشی و یا ازمحل در آمد های اختصاصی پژوهشکده قابل پرداخت می باشد .

این آئین نامه در ۹ ماده و ۷تبصره تنظیم و در تاریخ ۹۲/۴/۱۵ به تصویب شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی رسیده و در تاریخ ..... به تائید شورای پژوهشی رسیده و ابلاغ می گردد .