



پژوهشکده علوم و صنایع غذایی

# آیین نامه شورای پژوهشی

زیرمجموعه فرآیند کلان پژوهشی و فناوری

کد سند: RE-RP-01-00

تاریخ آخرین بازنگری: ۹۳/۰۶/۰۸

شماره بازنگری: \*\*

تعداد صفحات: ۵

تهیه کننده

نام و نام خانوادگی:

مهندس محمد ایوبی فر

سمت: مدیر طرح و برنامه

امضا:

تأیید کننده

نام و نام خانوادگی:

دکتر عبدالمجید مسکوکی

سمت: معاون پژوهشی و دبیر شورای

پژوهشی

امضا:

تصویب کننده

نام و نام خانوادگی:

دکتر رسول کدخدایی

سمت: رئیس پژوهشکده و رئیس شورای

پژوهشی

امضا:

محل مهر کنترل اسناد





# آیین نامه شورای پژوهشی



پژوهشکده علوم و صنایع غذایی

## فهرست مطالب

۴	ماده ۱. هدف
۴	ماده ۲. دامنه شمول
۴	ماده ۳. تعاریف و اصطلاحات
۴	ماده ۴. ترکیب اعضا
۴	ماده ۵. جلسات شورا
۴	ماده ۶. وظایف و اختیارات
۵	ماده ۷. تغییر در آیین نامه

محل مهر کنترل اسناد



تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده

## آیین نامه شورای پژوهشی



### ماده ۱. هدف

این آیین نامه در ۷ ماده و ۵ تبصره به منظور تعیین ترکیب اعضای شورای پژوهشی و تشریح وظایف و اختیارات و نحوه اداره جلسات شورای پژوهشی به تصویب رسیده است.

### ماده ۲. دامنه شمول

دامنه شمول این آیین نامه شورای پژوهشی پژوهشکده علوم و صنایع غذایی می باشد.

### ماده ۳. تعاریف و اصطلاحات

وزارت: عبارت است از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.  
پژوهشکده: عبارت است از پژوهشکده علوم و صنایع غذایی.

### ماده ۴. ترکیب اعضا

ترکیب شورای پژوهشی بر اساس مفاد اساسنامه پژوهشکده به شرح ذیل می باشد:

۱- رئیس پژوهشکده (رئیس شورا)

۲- معاون پژوهشی پژوهشکده (دبیر شورا)

۳- مدیران گروه های پژوهشی

۴- دو تا پنج تن از اعضای هیئت علمی

**تبصره ۱:** حداقل دو تن از اعضای مذکور در بند ۴ باید از میان پژوهشگران و صاحب نظران خارج از پژوهشکده با معرفی رئیس پژوهشکده و تأیید معاون پژوهشی وزارت انتخاب شوند.

**تبصره ۲:** اعضای مذکور در بند ۴ با حکم رئیس پژوهشکده برای مدت چهار سال منصوب می شوند و انتصاب مجدد آن ها بلامانع است.

### ماده ۵. جلسات شورا

جلسات شورای پژوهشی دست کم هر ماه یک بار و با حضور حداقل دو سوم اعضا، به شرط حضور رئیس شورا رسمیت می یابد و تصمیم های آن با رأی اکثریت بیش از نصف کل اعضای شورا معتبر است.

**تبصره ۱:** در صورتی که یکی از اعضای شورای پژوهشی به عنوان پژوهشگر، همکار و یا مشاور طرح مورد بررسی در جلسه حضور داشته باشد، نمی تواند در رأی گیری طرح مذکور شرکت نماید. مجریان طرح ها در صورت نیاز و بنا به تشخیص شورا، برای حضور در جلسه و ارائه توضیحات لازم دعوت می شوند.

**تبصره ۲:** کلیه مواردی که در دستور کار شورای پژوهشی قرار می گیرند باید حداقل یک هفته قبل از برگزاری جلسه شورا در اختیار مدیریت امور پژوهشی و تحصیلات تکمیلی قرار گیرد تا پس از تکمیل مستندات و مدارک لازم در جلسه شورای پژوهشی مطرح شود.

**تبصره ۳:** صورت جلسات شورای پژوهشی پس از اتمام جلسه باید به امضای کلیه اعضای حاضر در جلسه رسیده و به همه اعضای شورا و مدعوین جلسه ارسال شود.

### ماده ۶. وظایف و اختیارات

وظایف و اختیارات شورای پژوهشی بر اساس مفاد اساسنامه پژوهشکده به شرح ذیل می باشد:

محل مهر کنترل اسناد



تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده

## آیین نامه شورای پژوهشی

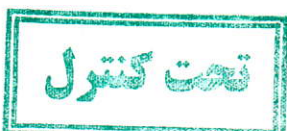


- ۱- تنظیم آیین نامه داخلی شوراها
- ۲- تعیین خط مشی و برنامه های علمی و پژوهشی پژوهشکده در چارچوب سیاستها و مصوبات وزارت
- ۳- تصویب آیین نامه ها و دستورالعمل های پژوهشی گروه های پژوهشی
- ۴- بررسی و تصویب طرح های پژوهشی پژوهشکده و نظارت و بر کیفیت و حسن اجرای آنها
- ۵- بررسی و نظارت بر طرح های پژوهشی طبق برنامه زمان بندی مصوب و در صورت لزوم تجدید نظر و تصویب تغییرات آنها
- ۶- تعیین داور یا هیأت داوران طرح های پژوهشی خاتمه یافته که از سوی معاون پژوهشی پژوهشکده معرفی می شوند
- ۷- ارزیابی نتایج فعالیت های علمی و پژوهشی پژوهشکده
- ۸- تأیید پیشنهاد تأسیس و انحلال گروه های پژوهشی به منظور ارسال به معاونت پژوهشی وزارت برای تأیید و طی مراحل قانونی
- ۹- برنامه ریزی برای ایجاد و تعمیق ارتباط علمی با سایر مؤسسات و مراکز آموزشی - پژوهشی کشور برابر با ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۰- بررسی و تصویب برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزشی و همایش ها و بازدیدهای علمی
- ۱۱- تصویب آیین نامه های سفرهای علمی، بورس های علمی و فرصت های مطالعاتی در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۲- بررسی و تصویب سفرهای علمی، راتبه های تحصیلی و فرصت های مطالعاتی اعضای هیأت علمی پژوهشکده طبق ضوابط و مقررات مربوط
- ۱۳- بررسی و پیشنهاد نیازهای تجهیزاتی، انتشاراتی، اطلاعاتی و علمی پژوهشکده به رئیس پژوهشکده
- ۱۴- تصویب آیین نامه های تألیف و ترجمه کتاب و مقاله و نحوه انتشار نتایج فعالیت های علمی و پژوهشی پژوهشکده
- ۱۵- بررسی صلاحیت علمی متقاضیان عضویت در هیأت علمی پژوهشکده و اظهار نظر نسبت به آنها
- ۱۶- انجام سایر اموری که در چارچوب ضوابط و مقررات از سوی هیأت امنا یا رئیس پژوهشکده به شورا محول می شود

### ماده ۷. تغییر در آیین نامه

با توجه به اینکه مفاد این آیین نامه بر گرفته از اساسنامه پژوهشکده است، هر گونه تغییر در آن منوط به تغییر اساسنامه می باشد.

محل مهر کنترل اسناد



تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده