



پژوهشکده علوم و صنایع غذایی

آیین نامه شورای علمی - تخصصی

زیرمجموعه فرآیند کلان مدیریت پژوهش و فناوری

کد سند: RE-PR-02-00

تاریخ آخرین بازنگری: ۹۳/۰۶/۰۸

شماره بازنگری: ۰۰

تعداد صفحات: ۵

محل مهر کنترل اسناد	تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده
	نام و نام خانوادگی: دکتر رسول کدخدایی سمت: رئیس پژوهشکده و رئیس شورای پژوهشی امضا:	نام و نام خانوادگی: دکتر عبدالمجید مسکوکي سمت: معاون پژوهشی و دبیر شورای پژوهشی امضا:	نام و نام خانوادگی: مهندس محمد ایوبی فر سمت: مدیر طرح و برنامه امضا:

کد سند: RE-RP-02-00

تاریخ بازنگری: ۹۳/۰۶/۰۸

شماره صفحه: ۲ از ۵

آیین نامه شورای علمی - تخصصی



جدول ثبت بازنگری و تغییرات

ردیف	شماره بازنگری	صفحات بازنگری شده	شرح بازنگری	تاریخ بازنگری

محل مهر کنترل اسناد



تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده

Handwritten signatures and stamps in blue ink, including a large signature across the 'تصویب کننده' and 'تأیید کننده' fields, and another signature in the 'تهیه کننده' field.

کد سند: RE-RP-02-00

تاریخ بازنگری: ۹۳/۰۶/۰۸

شماره صفحه: ۳ از ۵

آیین نامه شورای علمی - تخصصی



فهرست مطالب

- ماده ۱. هدف ۴
- ماده ۲. دامنه شمول ۴
- ماده ۳. تعاریف و اصطلاحات ۴
- ماده ۴. ترکیب اعضای شورا ۴
- ماده ۵. جلسات شورا ۴
- ماده ۶. وظایف و اختیارات ۴
- ماده ۷. تغییر در آیین نامه ۵

محل مهر کنترل اسناد



تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده

آیین نامه شورای علمی - تخصصی

ماده ۱. هدف

این آیین نامه در ۷ ماده و ۲ تبصره به منظور تعیین ترکیب اعضای شورای علمی - تخصصی و تشریح وظایف و اختیارات و نحوه اداره جلسات این شورا به تصویب رسیده است.

ماده ۲. دامنه شمول

دامنه شمول این آیین نامه شورای علمی - تخصصی گروه پژوهشی ذی ربط می باشد.

ماده ۳. تعاریف و اصطلاحات

پژوهشکده: عبارت است از پژوهشکده علوم و صنایع غذایی
شورا: عبارتست از شورای علمی - تخصصی گروه پژوهشی
طرح: عبارتست از طرح های پژوهشی، نیمه صنعتی، فنی - مهندسی و مطالعاتی

ماده ۴. ترکیب اعضای شورا

ترکیب شورای علمی - تخصصی به شرح ذیل می باشد:

- ۱- معاون پژوهشی/مدیر امور پژوهشی و تحصیلات تکمیلی (رئیس شورا)
- ۲- مدیر گروه مربوطه (دبیر شورا)
- ۳- مجری/مجریان طرح و یا متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی
- ۴- ناظر و کارشناس/کارشناسان طرح (در صورت لزوم و دعوت توسط مدیر گروه)
- ۵- حداقل سه نفر عضو هیأت علمی صاحب نظر بسته به موضوع مرتبط با طرح از داخل و یا خارج گروه به عنوان مدعو که حداقل یک نفر می بایست از خارج از گروه باشد.

ماده ۵. جلسات شورا

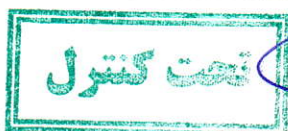
جلسات شورا در صورت وجود دستور کار، تشکیل شده و با حضور رئیس و دبیر جلسه و حداقل سه تن از سایر اعضا به غیر از تیم اجرایی طرح رسمیت می یابد و مصوبات آن با رأی اکثریت اعضا و تصویب در شورای پژوهشی قابل اجرا می باشد.
تبصره ۱: مجریان و همکاران طرح بدون حق رأی در جلسه شرکت می کنند.
تبصره ۲: مصوبات شورا در تأیید فازهای مختلف طرح جاری، نیاز به تصویب در شورای پژوهشی ندارد.

ماده ۶. وظایف و اختیارات

وظایف و اختیارات شورا به شرح ذیل می باشد:

- ۱- بررسی و تصویب طرح های پژوهشی، تأییدی، نیمه صنعتی و خدمات فنی - مهندسی
 - ۲- تأیید جنبه های علمی و اجرایی طرح و توانایی مجریان (در زمان ارائه گزارش پیشرفت و یا خاتمه طرح حضور ناظر الزامی می باشد).
 - ۳- پیشنهاد ناظر طرح به شورای پژوهشی (انتخاب ناظر طرح بنا به پیشنهاد شورای علمی - تخصصی و موافقت شورای پژوهشی صورت می گیرد. تغییر ناظر طرح نیز با ذکر ادله کافی به همین منوال امکان پذیر است).
- توضیح: پرداخت مالی مربوط به مراحل اجرای طرح، پس از ارائه گزارش پیشرفت طرح، تأیید ناظر و تأیید شورا، با ارائه صورت وضعیت امکان پذیر خواهد بود.

محل مهر کنترل اسناد



تصویب کننده



تأیید کننده



تهیه کننده



آیین نامه شورای علمی - تخصصی



- ۴- تعیین دستاوردهای مورد انتظار طرح که پس از تصویب در شورای پژوهشی جزو تعهدات مجریان محسوب خواهد شد.
- ۵- بررسی ساعات و مدت همکاری مجری/مجریان و همکاران اصلی طرح
- ۶- بررسی و تعیین مدت زمان مفید اجرا و اعتبار طرح
- ۷- اعلام نظر در رابطه با تیم اجرایی طرح
- ۸- بررسی گزارش‌های پیشرفت و خاتمه طرح
- ۹- بررسی اهداف و دستاوردها پس از خاتمه طرح و تطبیق آن با تعهدات زمان تصویب و اعلام خاتمه طرح
- ۱۰- تصمیم‌گیری در خصوص هر گونه تغییرات در مصوبات قبلی مربوط به طرح پژوهشی و سایر موارد
- ۱۱- بررسی درخواست استفاده از فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی گروه
- ۱۲- بررسی و اعلام نظر در خصوص سایر مواردی که به این شورا ارجاع می‌شود.

ماده ۷. تغییر در آیین نامه

هر گونه تغییر در این آیین نامه منوط به تأیید شورای مدیران گروه‌های پژوهشی و تصویب در شورای پژوهشی پژوهشکده می‌باشد.

محل مهر کنترل اسناد

تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده

مهر کنترل