

کد سند: FR-CD-06-00

تاریخ بازنگری: ۹۲/۱۱/۰۶

شماره: ۷۱۲۹۹،۲۳۵۲

تاریخ: ۹۹،۹،۲۶

پیوست: —



فرم صورت جلسه

عنوان جلسه: شورای پژوهشی

شماره: ۷۱۲۹۹۰۲۲

تاریخ: ۹۹/۰۹/۱۵

موضوع: بازنگری در دستورالعمل تخصیص اعتبار پژوهانه اعضای هیأت علمی

حاضرین: دکتر قدیر رجب زاده - دکتر ابوالفضل پهلوانلو - دکتر سعید صمدی - دکتر سمیرا یگانه زاد - دکتر سیدمهدی میرزابابائی - دکتر محبوبه سرابی جماب - دکتر مسلم جهانی - دکتر ابراهیم فولادی - دکتر مرضیه حسینی نژاد - دکتر آرام بستان
غایبین: دکتر سیدعلی مرتضوی - دکتر مهدی کریمی

مصوبات جلسه:

دستورالعمل تخصیص اعتبار پژوهانه اعضای هیأت علمی و جدول شماره یک شامل موارد مصرف پژوهانه و سقف هزینه‌ها برای سال ۱۳۹۹ بدون تغییر نسبت به سال قبل، به شرح پیوست تصویب شد.

محل امضا حاضرین:

اعضای حقیقی	اعضای حقوقی	
دکتر سیدعلی مرتضوی ع	دکتر محبوبه سرابی جماب مدیر گروه زیست فناوری مواد غذایی	دکتر ابوالفضل پهلوانلو معاون پژوهشی
دکتر مهدی کریمی ع	دکتر ابراهیم فولادی مدیر گروه ایمنی و کنترل کیفیت مواد غذایی	دکتر آرام بستان مدیر گروه نانو فناوری مواد غذایی
دکتر مرضیه حسینی نژاد	دکتر سیدمهدی میرزابابائی مدیر گروه طراحی ماشین آلات مواد غذایی	دکتر سمیرا یگانه زاد مدیر گروه آوری مواد غذایی
	دکتر سعید صمدی رئیس گروه امور پژوهشی و پذیرش طرح‌های کاربردی	دکتر مسلم جهانی مدیر گروه شیمی مواد غذایی

گروه امور پژوهشی گروه پژوهشی امور مالی معاون مؤسسه پرونده پرسنلی حراست

مورد تأیید است: رئیس مؤسسه

رئیس شورا

جدول شماره یک-موارد مصرف پژوهانه و سقف هزینه ها

ردیف	مورد مصرف	سقف هزینه ۱۳۹۹	توضیحات
۱	کمک به انجام طرح‌های پژوهشی و پژوهش‌های تقاضا محور که منجر به تدوین دانش فنی، انعقاد قرارداد و یا تولید نمونه می‌شوند.	مطابق مصوبات شورای پژوهشی در خصوص طرح پژوهانه و فاز صفر	صرفاً از طریق طرح‌های فاز صفر و پژوهانه قابل پرداخت است.
۲	کمک به انجام پژوهش‌های پایه و کاربردی که منجر به تولید مقاله می‌شود.	حداکثر هجده میلیون ریال	پژوهش‌های مستقل از طرح و پایان‌نامه مصوب. ضمناً نوع مقاله باید حداقل علمی-پژوهشی، عضو هیأت علمی، نویسنده مسئول و با affiliation مؤسسه باشد.
۳	خرید و تعمیر تجهیزات جزئی	حداکثر شش میلیون ریال	بدون نیاز به اخذ مجوز از کمیته تجهیزات
۴	خرید تجهیزات	حداکثر ۷۰٪ پژوهانه مصوب سال قبل	پس از تأیید کمیته تجهیزات مؤسسه و رعایت سایر مقررات مربوطه، ۲۵ درصد پیش پرداخت در ازای ارائه پیش فاکتور رسمی و الباقی بعد از تحویل کالا و برجسب اموال مؤسسه.
۵	هزینه ثبت اختراع داخلی	حداکثر دوازده میلیون ریال به ازای هر اختراع در صورت ارائه گواهی ثبت اختراع	حداکثر پنج میلیون ریال بابت پیش‌پرداخت قراردادهای ثبت اختراع، پرداخت هزینه‌های ارزیابی، وکالت، درج آگهی و ترجمه اختراع باید دارای affiliation مؤسسه باشد
۶	هزینه اخذ تأییدیه علمی اختراعات ثبت شده	با ارائه اسناد مثبت	برای هر تأییدیه از مراجع رسمی معتبر (مانند دانشگاه فردوسی مشهد و سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران)
۷	هزینه ثبت اختراع خارجی (پتنت)	تا سقف یکصد و پنجاه میلیون ریال	در صورت ثبت هر اختراع معتبر بین‌المللی و در سقف اعتبار پژوهانه عضو هیأت علمی پرداخت خواهد شد.
۸	شرکت در همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی معتبر داخلی و نمایشگاه‌های داخلی	حداکثر هجده میلیون ریال	همایش می‌بایست در پایگاه ISC ثبت و توسط مؤسسات یا انجمن‌های علمی دارای مجوز رسمی از مراجع ذی‌صلاح تأیید یا برگزار شده باشد. رعایت سایر مقررات در خصوص شرکت در همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی معتبر داخلی الزامی است. اعتبار تخصیص یافته شامل تمامی هزینه‌های سفر از قبیل ایاب و ذهاب درون و برون شهری، حق ثبت نام و اقامت می‌باشد.
۹	شرکت در همایش‌های بین‌المللی خارج از کشور ^۲	مطابق آیین‌نامه موجود	هر دو سال یک بار با ارائه مقاله و رعایت ضوابط دستورالعمل حمایت اعضای هیأت علمی جهت شرکت در کنفرانس‌های خارج از کشور و سیاست‌های سالیانه
۱۰	شرکت در کارگاه‌های آموزشی تخصصی بین‌المللی (workshops) خارج از کشور ^۲	حداکثر چهار و هشت میلیون ریال	یک بار در سال مشروط به اخذ مصوبه شورای پژوهشی، رعایت ضوابط سفرهای خارجی کارمندان دولت و سایر مقررات مربوطه (شیوه نامه مصوب)
۱۱	شرکت در نمایشگاه‌های تخصصی بین‌المللی خارج از کشور ^۲	حداکثر سی و شش میلیون ریال	یک بار در سال مشروط به اخذ مصوبه شورای پژوهشی، رعایت ضوابط سفرهای خارجی کارمندان دولت و سایر مقررات مربوطه (شیوه نامه مصوب)
۱۲	پرداخت حق عضویت در مجامع و انجمن‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی	حداکثر پنج میلیون ریال	یک انجمن و با تأیید گروه همکاری‌های علمی بین‌المللی
۱۳	پرداخت هزینه چاپ مقالات در مجموعه مقالات و نشریات علمی معتبر داخلی و خارجی	حداکثر دوازده میلیون ریال	پس از تأیید گروه امور پژوهشی و پذیرش طرح‌های کاربردی
۱۴	خرید کتب، نشریات و نرم‌افزارهای تخصصی	حداکثر ده میلیون ریال	حداکثر یک نرم‌افزار و پس از تأیید گروه فناوری اطلاعات خرید کتاب و نشریه با هماهنگی مرکز اسناد و کتابخانه
۱۵	هزینه‌های دانشجویی و حمایت از رساله	---	فقط از طریق مصوبات شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی

توضیح ۱: سقف اعتبار تعیین شده مربوط به سال مالی بوده و مستقل از میزان اعتبار پژوهانه موجود عضو هیأت علمی می‌باشد.

توضیح ۲: عضو هیأت علمی می‌تواند حداکثر یکی از مواد بندهای ۹، ۱۰، ۱۱ را در سال با رعایت دستورالعمل‌های مربوطه استفاده نماید.