



پژوهشکده علوم و صنایع غذایی

آیین نامه شورای آموزش و تحصیلات تكمیلی

زیرمجموعه فرآیند کلان مدیریت آموزش و تحصیلات تكمیلی

کد سند: RE-EA-01-00

تاریخ آخرین بازنگری: ۹۳/۱۱/۰۴

شماره بازنگری: ۰۰

تعداد صفحات: ۵

محل مهر کنترل اسناد	تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده
کنترل	نام و نام خانوادگی: دکتر عبدالجید مسگوکی سمت: رئیس پژوهشی و دبیر شورای پژوهشی امضا:	نام و نام خانوادگی: دکتر عبدالجید مسگوکی سمت: معاون پژوهشی و دبیر شورای پژوهشی امضا:	نام و نام خانوادگی: مهندس محمد ایوبی فر سمت: مدیر طرح و برنامه امضا:

جدول ثبت بازنگری و تغییرات

محل مهر کنترل اسناد

تصویب کننده

تأیید کننده

تہیہ کنندہ

تخت کنترل

آیین‌نامه شورای آموزش و تحصیلات تكمیلی



فهرست مطالب

۱	ماده ۱. هدف
۲	ماده ۲. دامنه شمول
۳	ماده ۳. تعاریف و اصطلاحات
۴	ماده ۴. ترکیب اعضا شورا
۵	ماده ۵. جلسات شورا
۶	ماده ۶. وظایف و اختیارات
۷	ماده ۷. تغییر در آیین‌نامه

محل مهر کنترل استاد

تصویب کننده

تأیید کننده

تبهیه کننده

قائم مقام

دکتر ...

دکتر ...

دکتر ...

آیین نامه شورای آموزش و تحصیلات تكمیلی

ماده ۱. هدف

این آیین نامه در ۷ ماده و ۶ تبصره به منظور تعیین ترکیب اعضای شورای آموزش و تحصیلات تكمیلی و تشریح وظایف و اختیارات و نحوه اداره جلسات این شورا با هدف برنامه ریزی و هماهنگی اجرائی در امور آموزشی و تحصیلات تكمیلی پژوهشکده به تصویب رسیده است.

ماده ۲. دامنه شمول

دامنه شمول این آیین نامه شورای آموزش و تحصیلات تكمیلی پژوهشکده علوم و صنایع غذایی می باشد.

ماده ۳. تعاریف و اصطلاحات

پژوهشکده: عبارت است از پژوهشکده علوم و صنایع غذایی.

شورا: عبارت است از شورای آموزش و تحصیلات تكمیلی پژوهشکده.

ماده ۴. ترکیب اعضای شورا

ترکیب اعضای شورا به شرح زیر می باشد:

۱- معاون پژوهشی پژوهشکده (رئیس شورا)

۲- مدیر امور پژوهشی و تحصیلات تكمیلی (دبیر شورا)

۳- مدیران گروههای پژوهشی

تبصره: شورا حسب ضرورت می تواند از مدیران ستادی و یا اشخاص حقیقی صاحب نظر دعوت به عمل آورد.

ماده ۵. جلسات شورا

جلسات این شورا حداقل هر ماه یک بار و با حضور حداقل دو سوم اعضاء و رئیس شورا رسمیت می یابد و تصویب مصوبات با رأی حداقل نصف به اضافه یک خواهد بود.

تبصره ۱: نحوه ارجاع موضوعات به شورا از طریق مدیر امور پژوهشی و تحصیلات تكمیلی (دبیر شورا) و با درخواست کتبی اعضای شورا و با تأیید رئیس شورا می باشد.

تبصره ۲: آن دسته از مصوبات شورا که جنبه سیاست گذاری دارد و دارای بار مالی است، پس از تصویب شورای پژوهشی، قابلیت اجرایی دارد.

تبصره ۳: صورت جلسات شورا پس از امضای اعضاء با امضای رئیس پژوهشکده و ثبت دبیرخانه برای اعضاء و سایر افراد ذیربطری با نظر رئیس شورا ارسال می گردد.

تبصره ۴: مسؤولیت پیگیری مصوبات شورا به عهده دبیر شورا می باشد.

تبصره ۵: حضور اعضاء در شورا الزامی است و در غیاب معاون پژوهشی، مدیر امور پژوهشی و تحصیلات تكمیلی به عنوان رئیس شورا در جلسه شورا شرکت می نماید.

محل مهر کنترل اسناد

تصویب کننده

تأیید کننده

تهییه کننده

قحت کنترل

آئین نامه شورای آموزش و تحصیلات تكمیلی

ماده ۶. وظایف و اختیارات

وظایف و اختیارات شورا به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- بررسی و تصمیم‌گیری برنامه‌های مختلف آموزشی از جمله:
برنامه‌های آموزشی دوره دکتری و تقویم آموزشی
پیشنهاد تغییرات لازم در نحوه اجرای برنامه‌های درسی در چارچوب ضوابط مصوب
بازنگری آئین نامه‌های تحصیلات تكمیلی و اظهارنظر درباره آنها
پیشنهاد برنامه‌های آموزشی کوتاه‌مدت و میان‌مدت به شورای پژوهشی
- ۲- بررسی و اظهارنظر درباره مسائلی که توسط شورای پژوهشکده یا معاون پژوهشی به شورا ارجاع می‌شود.
- ۳- بررسی کیفیت آموزشی دوره‌های تحصیلات تكمیلی در پژوهشکده و بررسی کیفیت آموزشی اعضا هیأت علمی فعال در این دوره‌ها
- ۴- بررسی پیشنهادهای ایجاد رشته‌ها و دوره‌های تحصیلات تكمیلی جدید در پژوهشکده
- ۵- بررسی پیشنهادهای ارائه شده از سوی مدیران گروه‌های پژوهشی در خصوص تعداد پذیرش دانشجویان تحصیلات تكمیلی
- ۶- اتخاذ تدابیر لازم جهت هدایت امور آموزشی پژوهشکده و ایجاد تسهیلات لازم برای فعالیت‌های آموزشی در ارتباط با دانشجویان تحصیلات تكمیلی
- ۷- نظارت بر وضعیت پیشرفت رساله‌های تحصیلی دانشجویان
- ۸- بررسی و تصویب نهایی موضوع رساله، استادان راهنمای و مشاور و مدعو بر اساس پیشنهاد مدیران گروه‌ها
- ۹- بررسی سرفصل دروس ارائه شده از طرف استادان از لحاظ تطبیق با سرفصل‌های مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۱۰- تعیین استادان مدعو چهت جلسات دفاع از پیشنهاده و رساله
- ۱۱- بررسی روش‌ها و ساز و کارهای اجرایی، حمایت و یا تشویق استادان و دانشجویان بر جسته
- ۱۲- اصلاح و ایجاد هر گونه تغییر در مصوبه اجرایی رساله دانشجویی

ماده ۷. تغییر در آئین نامه

هر گونه تغییر در این آئین نامه منوط به پیشنهاد شورای آموزش و تحصیلات تكمیلی و تصویب در شورای پژوهشی می‌باشد.

محل مهر کنترل اسناد

تصویب کننده

تأیید کننده

تهدیه کننده

تعت گتول