



پژوهشکده علوم و صنایع غذایی

آیین نامه شورای داخلی گروه های پژوهشی

زیر مجموعه فرآیند کلان مدیریت پژوهش و فناوری

کد سند: RE-RP-03-00

تاریخ آخرین بازنگری: ۹۳/۰۶/۰۸

شماره بازنگری: ♦♦

تعداد صفحات: ۵

محل مهر کنترل اسناد



تصویب کننده

نام و نام خانوادگی:

دکتر رسول کدخدایی

سمت: رئیس پژوهشکده و رئیس شورای

پژوهشی

امضا:

تأیید کننده

نام و نام خانوادگی:

دکتر عبدالمجید مسکوکي

سمت: معاون پژوهشی و دبیر شورای

پژوهشی

امضا:

تهیه کننده

نام و نام خانوادگی:

مهندس محمد ایوبی فر

سمت: مدیر طرح و برنامه

امضا:



پژوهشکده علوم و صنایع غذایی

آیین نامه شورای داخلی گروه های پژوهشی

کد سند: RE-RP-03-00

تاریخ بازنگری: ۹۳/۰۶/۰۸

شماره صفحه: ۳ از ۵

فهرست مطالب

- ماده ۱. هدف ۴
- ماده ۲. دامنه شمول ۴
- ماده ۳. تعاریف و اصطلاحات ۴
- ماده ۴. ترکیب اعضای شورا ۴
- ماده ۵. جلسات شورا ۴
- ماده ۶. وظایف و اختیارات ۴
- ماده ۷. تغییر در آیین نامه ۵

محل مهر کنترل اسناد



تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده



آیین نامه شورای داخلی گروه های پژوهشی

ماده ۱. هدف

این آیین نامه در ۷ ماده و ۱ تبصره به منظور تعیین ترکیب اعضای شورای داخلی گروه و تشریح وظایف و اختیارات و نحوه اداره جلسات این شورا به تصویب رسیده است.

ماده ۲. دامنه شمول

دامنه شمول این آیین نامه شورای داخلی گروه های پژوهشی پژوهشکده علوم و صنایع غذایی می باشد.

ماده ۳. تعاریف و اصطلاحات

پژوهشکده: عبارتست از پژوهشکده علوم و صنایع غذایی

شورا: عبارتست از شورای داخلی گروه های پژوهشی

گروه: به هر یک از گروه های پژوهشی پژوهشکده اطلاق می گردد.

طرح: عبارتست از طرح های پژوهشی، نیمه صنعتی، فنی - مهندسی و مطالعاتی

ماده ۴. ترکیب اعضای شورا

ترکیب شورا به شرح ذیل می باشد:

۱- مدیر گروه (رئیس شورا)

۲- کلیه اعضای هیأت علمی داخلی و تمام وقت گروه پژوهشی

ماده ۵. جلسات شورا

جلسات شورا، در صورت وجود دستور کار تشکیل شده و با حضور رئیس و نیمی از اعضای گروه رسمیت می یابد و مصوبات آن با رأی اکثریت اعضا و تصویب مدیر گروه قابل اجرا می باشد.

تبصره: تصمیماتی که منضم به بار مالی و یا ایجاد تعهد برای پژوهشکده است بسته به ماهیت آن برای بررسی بیشتر و تصمیم گیری به شورای مدیران ستادی، مدیران گروه های پژوهشی و یا شورای پژوهشی احاله می شود.

ماده ۶. وظایف و اختیارات

وظایف و اختیارات شورا به شرح ذیل می باشد:

۱- این شورا قابلیت اجرای طرح را، از نظر نیروی انسانی، تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری بررسی نموده و تکمیل کننده نواقص احتمالی در انجام طرح می باشد.

۲- انتخاب کارشناس/کارشناسان بررسی کننده طرح از بین اعضای داخلی و یا خارج از پژوهشکده

۳- پیشنهاد ناظر طرح به شورای علمی - تخصصی

۴- پیشنهاد اعضای متخصص داخلی و خارجی جهت دعوت در شورای علمی - تخصصی توسط مدیر گروه

۵- بررسی گزارش خاتمه طرح و دانش فنی های تدوین شده

۶- بررسی درخواست شرکت اعضای هیأت علمی در کنفرانس ها، کارگاه های آموزشی و نمایشگاه های داخل و خارج از کشور بر اساس قوانین و مقررات جاری پژوهشکده

۷- برنامه ریزی تجهیز و توسعه گروه از نظر نیروی انسانی و تجهیزات آزمایشگاهی

محل مهر کنترل اسناد

تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده



Handwritten signatures in blue ink across the signature lines.

آیین نامه شورای داخلی گروه‌های پژوهشی



- ۸- بررسی برنامه راهبردی گروه در دوره‌های بلندمدت و کوتاه‌مدت و عملکرد گروه در دوره‌های زمانی شش ماهه
- ۹- بررسی مسائل جاری گروه و انعکاس آن به رئیس پژوهشکده
- ۱۰- بررسی اولیه پیشنهاد دانشجویان دکتری پژوهش‌محور گروه
- ۱۱- تعیین اولویت‌های خرید تجهیزات گروه
- ۱۲- اعلام اعضای هیأت علمی حائز شرایط قبول تدریس و یا مسؤولیت راهنمای دانشجو به شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی
- ۱۳- اعلام نیاز جذب عضو هیأت علمی برای گروه و بررسی اولیه وضعیت علمی متقاضیان
- ۱۴- بررسی و اعلام نظر در خصوص سایر مواردی که به این شورا ارجاع می‌شود.

ماده ۷. تغییر در آیین‌نامه

هر گونه تغییر در مفاد این آیین‌نامه منوط به تأیید در شورای مدیران گروه‌های پژوهشی و تصویب در شورای پژوهشی پژوهشکده می‌باشد.

محل مهر کنترل اسناد



تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده

Handwritten signatures in blue ink across the bottom section, corresponding to the roles of approval, confirmation, and preparation.