

شماره: ۱۵۱۲۵۲۴

تاریخ: ۹۲/۰۲/۲۱

پیوست:

شیوه نامه اعطای ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی

از آنجا که اجرای بعضی از بندهای آئین نامه ترفیع سالانه هیأت علمی نیازمند نظر پژوهشگرده می باشد، لذا موضوعات ذیل به عنوان شیوه نامه قابل اجرای پژوهشگرده تلقی شده و لازم الاجرا می باشد.

۱- عضو هیأت علمی لازم است در موعد مقرر و حداکثر یک ماه بعد از تاریخ ترفیع سالانه، نسبت به تکمیل فرم درخواست ترفیع و تحویل مستندات به کمیته ترفیع اقدام نمایند. کمیته ترفیع موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ تحویل مدارک و مستندات نسبت به بررسی مدارک اقدام نماید.

۲- بررسی مدارک ترفیع عضو هیأت علمی منوط به داشتن یکی از شرایط ذیل می باشد:

الف- دارا بودن یک طرح پژوهشی در بازه زمانی ترفیع (مجری- همکار اصلی)

ب- دارا بودن یک مقاله پژوهشی پذیرفته شده از مراکز معتبر نمایه شده داخلی یا بین المللی

۳- عدم دقت در تکمیل فرمهای ترفیع و ارائه مستندات لازم سبب حذف امتیازات آن بخش خواهد شد.

۴- محاسبه ترفیع سالانه افراد مأمور به تحصیل در صورت موفقیت و رضایت از پیشرفت تحصیلی سالیانه یک پایه حداکثر ۴ پایه برای دوره دکتری مطابق آئین نامه اعطا خواهد شد.

۵- محاسبه امتیاز ترفیع سالانه افراد بعد از اتمام دوره مأموریت تحصیلی و شروع به کار در پژوهشگرده تا قبل از تغییر مرتبه علمی بر اساس آخرین وضعیت استخدامی آنان صورت می گیرد.

۶- محاسبه امتیاز ترفیع برای مقالات مستخرج از پایان نامه (رساله)، برای اولین مقاله ۱ امتیاز و برای سایر موارد، مشروط به قید وابستگی سازمانی (پژوهشگرده) بر مبنای حداکثر ۵۰٪ امتیاز مقالات غیرمستخرج انجام می گردد.

۷- موضوع مقالات چاپ شده باید در راستای مأموریت پژوهشگرده باشد.

۸- استفاده از ذخیره امتیاز سالهای قبل در صورتی امکان پذیر است که عضو هیأت علمی نصف امتیاز پژوهشی موردنیاز همان سال را کسب کرده باشد.

۹- مازاد امتیاز پژوهشی عضو هیأت علمی پس از کسر امتیاز لازم در جدول آئین نامه ترفیع و بدون در نظر گرفتن پست اجرایی وی قابل ذخیره می‌باشد.

۱۰- جمع امتیازات فعالیتهای فرهنگی، آموزشی و علمی- اجرایی برای عضو هیأت علمی بدون سمت نباید از ۴ امتیاز بیشتر باشد.

۱۱- افرادی که به هر دلیلی موفق به کسب ترفیع سالانه نمی‌گردند، امتیازات پژوهشی آنان قابل ذخیره کردن نمی‌باشد.

۱۲- حداکثر امتیاز قابل محاسبه برای فعالیتهای پژوهشی دارای سقف امتیاز در جدول آئین نامه ارتقاء به ترتیب برای مربی $\frac{1}{3}$ ، استادیار $\frac{1}{4}$ ، دانشیار و استاد $\frac{1}{5}$ به ازای هر سال بررسی می‌باشد.

۱۳- کسب امتیاز راهنمایی و مشاوره پایان نامه‌های دانشجویانی منوط به موافقت پژوهشگر می‌باشد.

۱۴- بررسی تقاضای ترفیع سالانه برای سنوات (سالهای قبل از آخرین سال ترفیع) در صورتی قابل محاسبه است که دارای یکی از شروط ذیل باشد:

الف- متقاضی در فرصت مطالعاتی خارج از کشور باشد.

ب: متقاضی در مرخصی استعلاجی طولانی مدت (حداقل ۳ ماه) باشد.

ج: متقاضی فرم پرسشنامه و مستندات را در موعد مقرر تکمیل نموده ولی بررسی نشده باشد.

بدیهی است در غیر از موارد فوق ترفیع سنوات گذشته تعلق نمی‌گیرد.

۱۵- اعطای پایه تشویقی مطابق مقررات آئین نامه جاری استخدامی اعضای هیأت علمی خواهد بود.

۱۶- هر گونه تغییر در ترکیب گروه تحقیق (مجری و همکاران طرح پژوهشی) برای محاسبه امتیازات با معرفی مجری، تأیید ناظر و مدیر گروه و موافقت شورای پژوهشی قابل قبول خواهد بود

۱۷- فرم درخواست ترفیع اعضای هیأت علمی مطابق فرم پیوست اصلاح و مورد تصویب قرار گرفت.٪